

## Запрос ценовых предложений

**Название проекта:** «Модернизация среднего образования» (далее – Проект).

**Источник финансирования:** заем МБРР №8709-KZ, софинансирование из республиканского бюджета.

**Уважаемый Поставщик!**

1. Настоящим Вам предлагается представить ценовое предложение на следующее: **Услуги по заправке картриджей.**

2. Ваше ценовое предложение может быть доставлено, как собственноручно, так и направлено по электронной почте по следующему адресу:

Группа по управления проектом «Модернизация среднего образования»

Республика Казахстан, 010000 Нур-Султан, улица Достык 18, Бизнес-центр “Москва”, этаж 6, офис 630.

Тел.: +77053869545.

E-mail: m.kazybayev@eduproject.kz

3. Крайним сроком для представления Вашего ценового предложения по адресу, указанному в пункте 2 настоящего Запроса является **09:00 часов 05 января 2020 года.**

4. В ценовом предложении должны быть указаны Сроки и Условия оказания услуг которое является неотъемлемой частью Договора.

1) **ЦЕНЫ.** Цены, предлагаемые поставщиками, должны быть указаны в национальной валюте – Тенге.

2) **ОЦЕНКА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.** Ценовые предложения, которые по существу отвечают требованиям технических спецификаций, будут оцениваться посредством сопоставления цен.

При оценке ценовых предложений Покупатель определит по каждому предложению оценочную стоимость при помощи корректировки ценового предложения путем исправлений любых арифметических погрешностей следующим образом:

(а) при несоответствии между суммами в цифрах и прописью, указанная сумма прописью будет определяющей;

(б) при несоответствии между ценой за единицу и общей стоимостью, полученной в результате умножения цены за единицу на количество, заявленная цена за единицу будет определяющей;

(с) ценовое предложение Поставщика, отказывающегося принять корректировку, будет отклонено.

3) **ПРИСУЖДЕНИЕ КОНТРАКТА.** Контракт будет присужден участнику, предложившему наименьшую оцененную стоимость (цену), которая максимально отвечает требованиям технической спецификаций.

4) **СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.** Ваши ценовые предложения должны быть действительны в течение 14 дней с окончательной даты предоставления предложения (предложений), указанной в пункте 3 данного Запроса ценового предложения.

5. Дополнительную информацию можно получить по адресу:

Группа по управления проектом «Модернизация среднего образования»

Республика Казахстан, 010000 Нур-Султан, улица Достык 18, Бизнес-центр “Москва”, этаж 6, офис 630.

Тел.: +77053869545.

E-mail: m.kazybayev@eduproject.kz

6. Приложения к запросу ценовых предложений:

1. Условия и сроки оказания услуг;

2. Форма заявки

3. Проект договора.

## ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

Качество предоставляемых услуг должно соответствовать требованиям Технической спецификации. Перевозка от Заказчика пустых картриджей и поставка заправленных картриджей осуществляется транспортом Поставщика. При этом Поставщик обеспечивает выгрузку и загрузку. Доставка, выгрузка и загрузка осуществляется за счет Поставщика. При приемке Поставщик должен проверить картриджи на целостность и исправность, после чего принять картриджи для заправки у Заказчика. После приемки картриджей у Заказчика, Поставщик обязан заправить их и вернуть работоспособные картриджи в соответствии с требованиями Заказчика. Претензии от Поставщика о неисправности картриджа после приемки не принимаются, в случае выявления в последствии такого факта Поставщиком, он обязан, не сообщая Заказчику заменить такой картридж на аналогичный исправный.

Замена чипа и прошивка на картриджах производится за счет Поставщика.

Заправка картриджей должна производиться только качественным тонером.

Предлагаемые услуги по заправке картриджей должны выполняться качественно, в полном объеме, по заявке заказчика в течение одного года.

В случае поломки оргтехники (связанной с неправильной заправкой или сборкой картриджа) поставщик несет материальную ответственность в размере стоимости принтера и осуществляет ремонт за свой счет;

Производить тестовые распечатки с заправленных картриджей и крепить к заправленному картриджу, а также приклеить этикетку к картриджу с датой последней заправки картриджа.

Если принтер на который будет установлен заправленный картридж будет выдавать ошибку и/или не распечатывать, поставщику необходимо устранить данную неполадку в течении 24-х часов с момента подачи заявки.

В стоимость должны быть включены все транспортные расходы. Поставщик обязан прибыть по заявке (звонку) в течении 24-х часов и забрать картриджи для заправки. В случае необходимости Заказчик может заказать заправку картриджей на иные виды картриджей, не предусмотренным настоящим заданием, при этом общее количество заправляемых картриджей остается без изменений. Сроки оказания услуг до 31 декабря 2020 года включительно.

№	Краткая характеристика (описание) работ	Ед. изм.	Общее кол-во	Цена за одну заправку	Сумма (тенге)
1	Заправка картриджа принтера (Услуги по заправке картриджей черно-белых) HP Laser Jet Pro MFP M130a <b>С заменой фотобарабана</b>	услуга			195 000
2	Заправка МФУ (Услуги по заправке картриджей цветных) HP Color Laser Jet Pro MFP 477fdn <b>С заменой фотобарабана</b>	услуга			175 200
	<b>ИТОГО:</b>				370 200

**Срок и условия оплаты:** Ежемесячно, в конце каждого месяца после предоставления услуг и подписания двумя сторонами акта оказанных услуг.

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

\_\_\_\_\_ [дата]

Кому : \_\_\_\_\_ [наименование Покупателя]

Адрес : \_\_\_\_\_ [адрес Покупателя]

Мы предлагаем поставить \_\_\_\_\_ [наименование и идентификационный номер Контракта] в соответствии с Условиями Контракта, прилагаемыми к настоящему Конкурсному предложению, по цене Контракта в размере \_\_\_\_\_ [сумма цифрами и прописью] ( \_\_\_\_\_ ) [наименование валюты] ( \_\_\_\_\_ ).

Мы предлагаем завершить оказание услуг, описанных в Контракте в течение периода \_\_\_\_\_ с даты подписания контракта.

Настоящее Конкурсное предложение и Ваше письменное подтверждение о его принятии составляют Контракт, обязательный для выполнения сторонами. Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать предложение с наименьшей стоимостью, или какое-либо другое из полученных Вами предложений.

Настоящим подтверждаем, что данное Конкурсное предложение соответствует сроку действия Конкурсных предложений, указанному в документах конкурсных торгов.

Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_

Фамилия и должность подписавшего: \_\_\_\_\_

Наименование Поставщика: \_\_\_\_\_

Адрес:

Телефон \_\_\_\_\_

Факс, при наличии \_\_\_\_\_

## Приложение 3 к запросу ценовых предложений

Договор № \_\_\_\_\_

г. Нур-Султан

« » \_\_\_\_\_ 2020 г.

ГУ «Министерство образования и науки Республики Казахстан», именуемое в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны в соответствии с Соглашением о займе №8709-KZ подписанного 21 августа 2017 г., ратифицированного Законом Республики Казахстан «О ратификации Соглашения займе (Проект модернизации среднего образования) между Республикой Казахстан и Международным Банком Реконструкции и Развития» № 157-VI ЗРК от 13 июня 2018 года, и на основании итогов закупок, заключили настоящий договор о закупках товаров (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется оказать Заказчику услуги согласно приложению №1 к настоящему Договору (далее – Услуги), а Заказчик принять и оплатить Услуги на условиях настоящего Договора.

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень оказываемых услуг (Приложение 1).

### 2. Стоимость Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге, из которых \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге будут оплачены по программе 227 «Модернизация среднего образования», подпрограмме 004 «За счет внешних займов», специфике \_\_ «\_\_\_\_\_».

НДС в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге будет оплачен по подпрограмме 016 «За счет софинансирования внешних займов из республиканского бюджета», специфике «\_\_\_\_\_».

2.2. Сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления за оказанные Поставщиком Услуги и подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

2.3. Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.4. Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) счет-фактура;
- 2) акт оказанных Услуг.

### 3. Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;
- 2) при исполнении своих обязательств по Договору учитывать, что все Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора;
- 3) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;
- 4) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями.

3.2 Заказчик обязуется:

- 1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;
- 2) в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать оказанные Услуги.

### 4. Проверка Услуг на соответствие

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в приложении 1 к Договору. При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик.

4.2 Услуги, поставляются в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в приложении 1.

4.3 Если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, препятствующими своевременному оказанию Услуг, Поставщик должен незамедлительно направить

Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причинах. После получения уведомления от Поставщика Заказчик должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения Договора Поставщиком, в этом случае такое продление должно быть согласовано сторонами путем внесения поправки в текст Договора.

4.4 Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 1 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение в течение 5 рабочих дней с момента проверки.

4.5 Проверка Услуг на соответствие технической спецификации может проводиться на территории Поставщика или его представителя (ей), в месте оказания Услуг. Если они проводятся на территории Поставщика или его представителя (ей), инспекторам Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

4.6 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

## 5. Оказание Услуг и документация

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется с момента подписания Договора сторонами.

5.2 Для расчетов за оказанные Услуги Поставщик должен предоставить следующие документы:

- 1) акты оказания Услуг;
- 2) счет-фактура, накладная с описанием, указанием количества, цены единицы и общей суммы оказанных Услуг.

## 6. Гарантия

6.1 Поставщик гарантирует качество оказанных Услуг в соответствии с требованиями Заказчика.

6.2 Поставщик гарантирует, что Услуги, поставленные в рамках Договора, являются новыми, неиспользованными, новейшими либо серийными моделями, отражающими все последние модификации материалов, если Договором не предусмотрено иное.

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

## 7. Ответственность сторон

7.1 В случае нарушения установленных Договором сроков оказания Услуг со стороны Поставщика Заказчик вправе прекратить исполнение своих обязательств по Договору.

7.2 За исключением форс-мажорных условий, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по поставке либо устранению недостатков по Договору со стороны Поставщика, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает неустойку (штраф, пени) в размере 0.1 (ноль целых один) процентов но не более 3 (трех) процентов от (суммы договора) в случае неисполненного поставщиком обязательства за каждый день просрочки.

7.3 Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

7.4 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то цена Договора или график поставок, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.5 Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

## 8. Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до 31 декабря 2020 года включительно.

8.2 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.3 Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8.4 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.5 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

- 1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;
- 2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.6 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

## 9. Форс-мажор

9.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

9.2 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

9.3 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

## 10. Решение спорных вопросов

10.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.2 Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 11. Уведомление

11.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, электронной почты с последующим предоставлением оригинала.

11.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## 12. Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

12.2 Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

12.3 Внесение изменений в заключенный Договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика допускается:

- 1) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказанных Услуг, при условии неизменности цены, указанного в Договоре;
- 2) в случае, если Поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены Услуги более лучшего качества и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания Услуг;
- 3) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены за Услуги и соответственно суммы Договора.

12.4 Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.5 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

## 13. Реквизиты Сторон

Заказчик:

Государственное учреждение «Министерство  
образования и науки Республики Казахстан»

Поставщик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_